

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 115-96 / 30.09 2015 г.

Днес, 30.09 2015 г., в гр. София, на основание чл. 74, ал. 1 във връзка с чл. 41 от ЗОП между:

1. СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“, гр. София 1606, бул. „Тотлебен“ № 34, ЕИК/БУЛСТАТ: 129009023, представлявана от директора на службата бригаден генерал Борислав Владимиров Сертов чрез полковник Валентин Стефанов Недев – директор на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, упълномощен със заповед № ВП-2071/13.05.2015 г., и главен счетоводител Веска Андреянова Андровска, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна, и

„АПОЛО“ ООД, със седалище гр. София и адрес: ж.к. „Младост“ 3, бл. 358, вх. Б, ет. 4, ап. 9 ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ 121193258, представлявано от Веска Атанасова Цветанова – управител, определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 00951-2015-0001, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „ДОГОВОР“, с предмет: „Доставка на униформено облекло за служба „Военна полиция“ за обособена позиция № 5 „Обувки цели полева“

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема да достави на свой риск и за своя сметка, срещу заплащане при посочените в договора условия, вещеве имущество по видове артикули, количества, единични цени съгласно Приложение № 1, неразделна част от договора, наричани за краткост стока.

(2) Допуска се поэтапна доставка на отделни партии, което не освобождава изпълнителя от пълното изпълнение на договора.

(3) Не се допуска частично изпълнение на договора.

Чл. 2. Готовите изделия да отговарят на изискванията на техническите спецификации Приложение № 2, неразделна част от договора, и на утвърдените мостри от директора на служба „Военна полиция“.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Възложителят е длъжен да заплати на изпълнителя стойността на стоката по чл. 1, ал. 1 в размер на **198 100.00** (сто деветдесет и осем хиляди и сто) лева без ДДС или **237 720.00** (двеста тридесет и седем хиляди седемстотин и двадесет) лева с включен ДДС.

(2) Единичните цени са посочени в Приложение № 1 от договора. Цените са окончателни и не подлежат на промяна. Те включват всички преки и косвени разходи, свързани с изпълнението на договора.

Чл. 4. (1) Възложителят заплаща стойността по чл. 3, ал. 1 в български лева, с платежно нареждане по банковата сметка на изпълнителя, в банка „Общинска банка“, ФЦ Вrabча, IBAN: BG70SOMB 91301052714101 (в лева), BIC: SOMBBGSF, с титуляр „АПОЛО“ ООД, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне от изпълнителя на следните документи в оригинал:

1. надлежно оформена фактура оригинал, издадена от изпълнителя на името на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, БУЛСТАТ 1290090230082, гр. София, бул. „Асен Йорданов“ № 2, МОЛ Валентин Стефанов Недев, с изписани подробно номера и датата на договора, вида на артикулите, мярката, количеството, единичната цена, общата стойност без и с ДДС на доставените стоки, подписана от представители на възложителя и на изпълнителя;

2. приемо-предавателен/ни протокол/и за извършената доставка по договора с изписани подробно номера и датата на договора, вида на артикулите, мярка, количество;

3. протокол за оценка на съответствието (от който да е видно, че стоките отговарят на техническите спецификации), издаден от представителя на възложителя по въпросите на качеството (Институт по отбрана – Министерство на отбраната).

(2) Документите по ал. 1 трябва да се представят в център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на доставка на последната партида.

(3) Авансови и/или частични плащания не се допускат.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 5. Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му.

Чл. 6. Изпълнителят ще достави артикулите по чл. 1, ал. 1 в срок до 75 (седемдесет и пет) календарни дни, считано от датата на подписването на договора.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на договора е складът на център „Логистика и подготовка“ към служба „Военна полиция“, на адрес: гр. София, бул. „Асен Йорданов“ № 2.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 8. Възложителят има право:

1. да изисква от изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно техническата/ите спецификация/и на обществената поръчка;

2. да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на изпълнителя;

3. да задържи съответната част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на изпълнителя на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл. 30 от договора;

4. да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата/ите спецификация/и;

Чл. 9. Възложителят е длъжен:

1. да заплати на изпълнителя стойността по чл. 3, ал. 1 в размер, при условия и в посочения срок съгласно договора;
2. да осигури достъп до мястото на изпълнение на договора;
3. да определи свой представител за приемане на посочените в Приложение № 1 стоки, както и при изготвяне на протокола за оценка на съответствието;
4. да приеме посочените в Приложение № 1 стоки след проверка за съответствие по раздел V от договора, за което да подпише приемо-предавателен протокол;
5. да ползва информацията, предоставена от изпълнителя и за която е посочено коя част има конфиденциален характер, единствено за кодифициране на стоките и не може без предварително писмено съгласие на изпълнителя да я размножава или предоставя на трети страни.

Чл. 10. Изпълнителят има право:

1. да получи уговорената в чл. 3, ал. 1 стойност на договора с ДДС в при условията и в срока, посочени в договора;
2. да иска от възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл. 11. Изпълнителят е длъжен:

1. да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от договора;
2. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по договора;
3. да определи свой представител за предаване на стоките при изготвяне на протокола за оценка на съответствието;
4. да замени за своя сметка върнатите от възложителя стоки при приемането на доставката;
5. да осигури гаранционен срок на стоките съгласно техническите спецификации;
6. да подмени за своя сметка рекламираните стоки в срока по чл. 24 от договора;
7. да предостави на Органа по кодификация (Дирекция „Инвестиции в отбраната“-МО) Стоковите номера по НАТО (NSN) за материалните средства, предмет на договора или необходимата техническа информация съгласно Приложение № 2 към чл. 15, ал. 2 от Постановление на Министерски съвет № 11/26.01.1999 г. за разработване, поддържане и прилагане на класификации и номенклатури на въоръжение, техника, бойни припаси и материални средства за отбрана на страната (Обн. ДВ бр. 9/1999 г.), които не са кодифицирани в Кодификационната система на НАТО. В случай, че кодифицирането на материални средства изисква предоставяне на технически данни от подизпълнители от договора, включително и такива от страни, които не са членки на НАТО, изпълнителят е длъжен да осигури същите на Органа по кодификация;

8. да осигури на Органа по кодификация необходимата допълнителна информация, ако представената техническа документация не бъде достатъчна за кодифициране на стоките;

9. да носи отговорност за свои действия/бездействия;

10. преди редовното производство да представи по 2 (два) броя/чифта мостри от всяко изделие за утвърждаване от директора на служба „Военна полиция“, които след утвърждаване се разпределят по следния начин:

- един брой се намира при изпълнителя и служи за визуална оценка на качеството на готовата продукция от представителя на възложителя по въпроси на качеството;

- един брой остава в служба „Военна полиция“ до изпълнение на договора.

V. КАЧЕСТВО

Чл. 12. (1) Качеството на доставяната стока, предмет на договора, да съответства на изискванията, посочени в техническата/ите спецификация/и, неразделна част от договора.

(2) Качеството на изпълнението на договора се удостоверява чрез Протокол за оценка на съответствието, издаден от изпитвателната лаборатория на Института по отбрана – Министерство на отбраната.

(3) Качеството на изделията ще се удостоверява с протокола по ал. 2 за всяка доставена партида, като неразделна част от него са:

- а) заверено/и копие/я на протокол/и от изпитване на материали и готови изделия;

- б) документ, удостоверяващ качеството, издаден от производителя;

- в) документ, удостоверяващ произхода на стоката:

- декларация за произход от изпълнителя (когато стоките са произведени от страна, която е член на Европейския съюз или с нея има подписано двустранно споразумение) или

- документ за произход, издаден от оторизиран орган в държавата на производителя (когато са произведени в страна, която не е член на Европейския съюз и с нея няма подписано двустранно споразумение);

- г) декларация за съответствие, издадена от изпълнителя – съгласно БДС EN ISO/IEC 17050-1:2010 или еквивалентен, само когато производителят и изпълнителят са различни юридически лица;

- д) копие на сертификат за акредитация на лабораторията, удостоверяващ, че използваният/те метод/и за изпитване е/са в обхвата на акредитация;

- е) гаранционна карта за доставената партида, издадена от изпълнителя.

Чл. 13. (1) Изпълнителят е длъжен 5 (пет) дни преди извършването на доставка по договора да уведоми представителя на възложителя, за времето и мястото за вземане на проби за изпитване, по метода на случайния избор, съгласно изискванията на БДС EN 12751:2003/БДС 10450:1972 или еквивалентен.

(2) Изпълнителят и представителят на възложителя по въпросите на качеството идентифицират пробите по подходящ начин и съвместно съставят протокол за определените проби за изпитване (представителни и контролни).

Същите се предават за изпитване за съответствие с изискванията на спецификациите в изпитвателната лаборатория на Института по отбрана в присъствието на представител на изпълнителя, а за изпитване на показателите, които не могат да бъдат изпитвани в Института по отбрана – в акредитирана лаборатория в присъствието на представители на възложителя и на Института по отбрана. Пробите, необходими за арбитражни изпитвания, ще се съхраняват в Института по отбрана.

(3) При оспорване на резултатите от изпитванията контролните проби се предоставят в друга акредитирана лаборатория за провеждане на арбитражни изпитвания в присъствието на представител на изпълнителя, възложителя и на Института по отбрана (отнася се само за лаборатории, намиращи се на територията на Република България). Резултатите от акредитираната (арбитражна) лаборатория са окончателни. Арбитражната лаборатория се определя от страните. В случай, че първоначалните резултати бъдат потвърдени, разходите са за сметка на оспорилата ги страна.

(4) Вземането на проби за изпитвания и представянето на необходимите документи ще се извършва на площадка на участника, определен за изпълнител, преди извършването на доставката до мястото на доставка, посочено от възложителя.

Чл. 14. Доставените стоки по договора трябва да съответстват на техническите спецификации на възложителя и утвърдените от директора на служба „Военна полиция“ мостри.

Чл. 15. Изпълнителят осигурява за своя сметка от всяка доставена партида необходимите количества проби за изпитване в изпитвателната лаборатория на Института по отбрана – Министерство на отбраната за съответствие със техническите спецификации. Изпитванията са за сметка на изпълнителя.

VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 16. Изпълнителят гарантира съответствието на стоките с техническите спецификации за срока на съхранение при спазване условията за съхранение и транспорт, съгласно ТС 114-8.

Чл. 17. Гаранционен срок:

АРТИКУЛИ (по обособената позиция № 2)	Гаранционен срок	
	при съхранение	при експлоатация
Обувки цели полеви	5 години	2 години

Чл. 18. Срокът на гаранцията по чл. 17 при съхранение започва от датата на подписването на приемо-предавателния протокол за доставка между изпълнителя и възложителя, а при експлоатация – от датата на получаването от военнослужещия.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 19. (1) Основание за рекламация е несъответствие на изделията, получено в рамките на гаранционния срок, определен в договора, когато са установени:

1. липси, които са установени след доставката;

2. скрити недостатъци, които не са могли да се установят при първоначалния преглед;

3. недостатъци при експлоатация:

а) отклонения на параметрите от изискванията в техническата спецификация;

б) преждевременно износване на изделията, предизвикващо негодност за употреба по предназначение.

(2) Не подлежи на рекламация изделие, показало дефекти в резултат от неспазване на изискванията за експлоатация и/или съхранение, указани в спецификациите и изискванията.

(3) Рекламацията е допустима в рамките на установения гаранционен срок.

Чл. 20. (1) При констатиране на несъответствие от заложените качествени показатели по време на експлоатацията или съхранението на изделията, възложителят е длъжен своевременно писмено да уведоми изпълнителя и представителя на възложителя по въпросите на качеството.

(2) С писменото уведомление по ал. 1 възложителят предявява рекламация към изпълнителя и уточнява датата и мястото за извършване на анализ на причините, довели до нея. Времето за начало на анализа на причините, довели до несъответствието, не надвишава 10 (десет) работни дни от получаването на писменото уведомление.

Чл. 21. (1) Възложителят назначава комисия за разглеждане на рекламацията.

(2) Резултатите от анализа на рекламацията се отразяват в Акт за рекламация (Приложение № 4), неразделна част от договора. Актът се подписва от представители на възложителя и изпълнителя.

(3) В случай, че представител на изпълнителя не се яви при възложителя, комисията съставя едностранен Акт за рекламация (Приложение № 4).

(4) Акт за рекламация се изготвя от възложителя, извежда се от неговото деловодство и се изпраща до:

1. изпълнителя по договора;

2. представителя на възложителя по въпросите на качеството.

(5) Максималният срок за закриване на рекламацията е до 30 (тридесет) календарни дни, като за начало се счита датата на издаване на Акт за рекламация (Приложение № 4).

Чл. 22. (1) Закриването на рекламацията се документира с Акт за възстановяване (Приложение № 5), неразделна част от договора, който се съставя от възложителя.

(2) След извеждането от деловодството на възложителя екземпляри от Акта за възстановяване се изпращат до:

1. изпълнителя;

2. представителя на възложителя по въпросите на качеството.

Чл. 23. Изпълнителят писмено уведомява възложителя и представителя на възложителя по въпросите на качеството за анализа на причините, довели до несъответствие и за предприетите коригиращи действия за повторното им недопускане.

Чл. 24. При предявена рекламация изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка съответните недостатъци или, ако това е невъзможно, да замени готовото изделие с ново, годно за употреба в срок от 30 (тридесет) дни от датата на

издаването на Акта за рекламация. При отстраняване на неизправностите гаранционният период се удължава с времето за отстраняването им и доставка. При възстановяване на недостатъци на готово изделие с ново срокът на гаранцията започва от датата на доставка му.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от договора свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на **9 905.00** (девет хиляди деветстотин и пет) лева, представляваща 5% от общата му стойност без ДДС, под формата на безусловна банкова гаранция, издадена от банка „Общинска банка“, ФЦ Врабча в полза на служба „Военна полиция“, представената при подписването на договора.

Чл. 26. (1) Възложителят задържа и се удовлетворява от гаранцията по чл. 25, когато изпълнителят не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 (десет) дни.

(2) Възложителят има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

Чл. 27. (1) При липса на възражения по изпълнението на договора възложителят освобождава гаранцията по чл. 25 в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след изпълнение на договореното в чл. 1, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(2) Предсрочно и частично освобождаване на гаранцията по чл. 25 не се допуска.

(3) Гаранцията по ал. 1 се освобождава с уведомление от възложителя до банката, издала гаранцията, чрез обслужващата служба „Военна полиция“ банка.

Чл. 28. (1) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(2) Разходите по откриване на гаранцията по чл. 25 са за сметка на изпълнителя.

X. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. (1) Приемането на изпълнението се извършва по реда на раздел V от договора.

(2) Когато изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от възложителя в присъствието на изпълнителя и подизпълнителя.

XI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 30. (1) В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден от дължимата сума, през който е налице неизпълнение, но не повече от 15 % (петнадесет процента) от стойността с включен ДДС за забавената дейност.

(2) Неустойката се удържа от дължимите от възложителя суми.

Чл. 31. При неоснователно забавяне на дължимо по настоящия договор плащане възложителят дължи на изпълнителя неустойка в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10 % (десет процента) от размера на забавеното плащане.

Чл. 32. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

XII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 33. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 5 (пет) календарни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с пълното изпълнение на задълженията на страните;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната;
4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от възложителя до изпълнителя;
5. по реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
6. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато изпълнителят:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договор с повече от 20 (двадесет) работни дни;

2. не отстрани в разумен срок, определен от възложителя, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, различен от този, посочен в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;
6. в случай че по отношение на изпълнителя настъпят обстоятелствата по чл. 47 от Закона за обществените поръчки и чл. 5, т. 3 във връзка с чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

(3) Възложителят може да прекрати договора едностранно с 5-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на изпълнителя и одобрени от възложителя дейности по изпълнение на договора.

XII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 35. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 36. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между възложителя и изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 37. Когато някоя от страните е променила адреса си без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 38. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 39. За неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 40. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от Закона за обществените поръчки.

Настоящият договор се състои от 10 (десет) листа и се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните, със следните приложения, неразделна част към него:

Настоящият договор се състои от 10 (десет) листа и се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните, със следните приложения, неразделна част към него:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Ценово предложение на изпълнителя – 1 (един) лист;
2. Приложение № 2 – Технически спецификации – 1 (един) брой магнитен носител;
3. Приложение № 3 – Разпределение на размери и номера за доставените артикули по обособената позиция – 1 (един) лист;
4. Приложение № 4 – Акт за рекламация – 2 (два) листа;
5. Приложение № 5 – Акт за възстановяване – 1 (един) лист;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА ЦЕНТЪР
„ЛОГИСТИКА И ПОДГОТОВКА“ КЪМ
СЛУЖБА „ВОЕННА ПОЛИЦИЯ“
ПОЛКОВНИК

ВАЛЕНТИН НЕДЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ НА „АПОЛО“ ООД

ВЕСКА ЦВЕТАНОВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ВЕСКА АНДРОВСКА

Приложение № 1

към договор № 415-96 / 30 . 09 2015 г., между служба „Военна полиция” и „АПОЛО” ООД за „Доставка на униформено облекло за служба „Военна полиция” по обособена позиция № 5 (Обувки цели полеви)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на „АПОЛО” ООД

№ по ред	Артикули	Марка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Единична цена в лева с ДДС	Обща цена в лева с ДДС
1.	Обувки цели полеви	чф.	700	283.00	339.60	237 720.00
ОБЩО			700	-----	-----	237 720.00

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДИРЕКТОР НА
ЦЕНТЪР „ЛОГИСТИКА И ПОДГОТОВКА”
ПОЛКОВНИК

ВАЛЕНТИН НЕДЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ НА
„АПОЛО” ООД

ВЕСКА ЦВЕТАНОВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

Приложение № 3

към договор № 115-96/30.09 2015 г., между служба „Военна полиция” и „АПОЛО” ООД за „Доставка на униформено облекло за служба „Военна полиция” по обособена позиция № 5 (Обувки цели полеви)

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО РАЗМЕРИ

№	Размер	Мярка	Количество	Артикул
1.	35		3	
2.	36		11	
3.	37		14	
4.	38		17	
5.	39		23	
6.	40		35	
7.	41		64	
8.	42		174	
9.	43		181	
10.	44		98	
11.	45		54	
12.	46		20	
13.	47		4	
14.	49		2	
Всичко		чф.	700	

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДИРЕКТОР НА
ЦЕНТЪР „ЛОГИСТИКА И ПОДГОТОВКА”
ПОЛКОВНИК

ВАЛЕНТИН НЕДЕВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ НА
„АПОЛО” ООД

ВЕСКА ЦВЕТАНОВА

към договор № 415-96 / 30 . 09 . 2015 г., между служба „Военна полиция” и „АПОЛО” ООД за „Доставка на униформено облекло за служба „Военна полиция” по обособена позиция № 5 (Обувки цели полеви)

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор на център „Логистика и подготовка”

.....

(звание, подпис, фамилия)

..... Г.

АКТ ЗА РЕКЛАМАЦИЯ

№ / Г.

за

(наименование на несъответстващия отбранителния продукт)

Комисия, назначена със заповед № / г. на директора на център „Логистика и подготовка” към служба „Военна полиция”, в състав:

Председател:

и членове:

.....;

.....;

.....;

се събра да разгледа причините за отклонението от качествените характеристики на отбранителния продукт.

КОМИСИЯТА УСТАНОВИ:

1., доставен от изпълнител

(наименование на отбранителния продукт)

по Договор № между служба „Военна полиция” и с гаранционен срок:

- при съхранение: месеца,

- при експлоатация: месеца,

от

(дата на производството, доставка и др.)

2. Съхранението/експлоатацията на отбранителния продукт

(посочват се бележките по изпълнението на инструкциите по съхранението/експлоатацията на отбранителния продукт).

3. Описание на несъответствието на отбранителния продукт

(дата и обстоятелства, при които е открито несъответствието, кратко описание на последното, предполагаеми причини и последствия от него)

4. Списък на несъответствията

.....
(продуктите се съхраняват от възложителя до получаване на указания от изпълнителя по договора)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА КОМИСИЯТА

Въз основа на изложеното комисията Реша:

1. Отбранителният продукт не е годен за по-нататъшна експлоатация и подлежи на

.....
(поправка, замяна с нов: посочва се видът на поправката)

2. Несъответствието е вследствие на

.....
(производствен дефект, нарушаване правилата за експлоатация и др.)

3. За възстановяване на отбранителния продукт са необходими следните

.....
(материали)

4. Замяната (поправката) на отбранителния продукт да се извърши за сметка на

.....
(изпълнител по договора, възложителя)

5. За удовлетворяване на рекламацията е необходимо изпълнителят по договора в срок от до да извърши пълна замяна на отбранителния продукт/ да извърши поправка/ да се изплати стойността за възстановяването на отбранителния продукт и др. *(ненужното се зачертава)*

Допълнителни данни:

а) Отбранителният продукт е в съхранение/въведен в експлоатация

б) Отбранителният продукт е доставен по Договор
№ /, и е получен по

.....
(фактура, приемо-предавателен акт и др. № от / г.)

Изпълнителят по договора се задължава писмено да уведоми директора на служба „Военна полиция“ до 10 (десет) дни след закриване на рекламацията за анализа на причините, довели до несъответствието, и за предприетите коригиращи действия за повторно недопускане на несъответствие.

Към акта се прилагат материалите, потвърждаващи обосноваването на рекламацията

.....
(фотографии, образци, резултати от анализи и др.)

Представител на изпълнителя по договора:

..... / /
подпис фамилия

Комисия на възложителя:

Председател:

..... / /
подпис фамилия

Членове:

..... / /
подпис фамилия

..... / /
подпис фамилия

Забележка: Актът се изготвя в 3 екземпляра и се изпраща по разпределение.

Приложение № 5

към договор № 145-96 / 30 . 09 . 2015 г., между служба „Военна полиция” и „АПОЛО” ООД за „Доставка на униформено облекло за служба „Военна полиция” по обособена позиция № 5 (Обувки цели полеви)

Екз. №

Директор на център „Логистика и подготовка”

.....
(звание, подпис, фамилия)

..... Г.

АКТ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

1. На основание рекламационен акт № / Г.

2.
(наименование на отбранителния продукт)

3. Дата на откриване на несъответствието

4. Описание на несъответствието

5. Извършени са следните дейности

.....

6. Отбранителният продукт е възстановен със средствата на:

- изпълнител по договора гр.

7. Възстановеният отбранителен продукт е приет от

.....
(звание и фамилия на представителя на възложителя)

Отбранителният продукт се счита възстановен и годен за

Представител на
изпълнителя по договора

_____/_____/_____
подпис фамилия

Печат

Представител на
възложителя:

_____/_____/_____
подпис фамилия

Печат

Забележка: Редът за оформяне и адресиране на акта за възстановяване е същият, както при акта за рекламация.